**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЕМСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 апреля 2017 года № 9

п. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кемское от 11.11.2011 № 84

Рассмотрев протест заместителя прокурора Вытегорского района от 27 марта 2017 года № 86-02-2017 и заключение Государственно – правового департамента Правительства Вологодской области от 28 декабря 2016 года № 09-19327, с целью приведения постановления администрации сельского поселения Кемское в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Кемское и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации сельского поселения Кемское от 11 ноября 2011 года № 84 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Кемское и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1)подпункт «б» пункта 3.6 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A03B46C25DA06FA79EA86445E96A341E2CCF1F68C0C0D013018A15C8ACE5xEL) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

2)дополнить Положение подпунктами 3.7.1 – 3.7.5 следующего содержания:

«3.7.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.6](consultantplus://offline/ref=9B0930900918D4175860B16818005C060995295F9702A2F429BBAD6CB48DAC3B32E9536594150E67zBB9M) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Кемское, в администрацию сельского поселения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В администрации сельского поселения осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9B0930900918D4175860B16818005C060A9C2953930DA2F429BBAD6CB48DAC3B32E95366z9BCM) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.7.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.6](consultantplus://offline/ref=9B0930900918D4175860B16818005C060995295F9702A2F429BBAD6CB48DAC3B32E9536594150E67zBB9M) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.7.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 3.6](consultantplus://offline/ref=9B0930900918D4175860B16818005C060995295F9702A2F429BBAD6CB48DAC3B32E953z6B5M) настоящего Положения, рассматривается специалистом кадровой службы администрации сельского поселения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9B0930900918D4175860B16818005C060A9C2953930DA2F429BBAD6CB48DAC3B32E95366z9BCM) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.7.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.6 настоящего Положения, рассматривается специалистом кадровой службы администрации сельского поселения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.7.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.6](consultantplus://offline/ref=C477AFAA9EBA54F17AA6C4A2587609B61B106DC39A089B93112DE701237A3DF27593D6325D9AF968t4HAL) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и [подпункте «д» пункта 3.6](consultantplus://offline/ref=C477AFAA9EBA54F17AA6C4A2587609B61B106DC39A089B93112DE701237A3DF27593D6325D9AF864t4H9L) настоящего Положения, специалист кадровой службы администрации сельского поселения имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1. в подпункте «а» пункта 3.8 Положения слова «в 3 – дневный срок» заменить словами «в 10 – дневный срок», слова «семи дней» заменить словами «двадцати дней»;
2. в подпункте 3.8.1 слова «указанного в абзаце третьем» заменить словами «указанных в абзацах третьем и четвертом»;
3. пункт 3.9 Положения изложить в следующей редакции:

«3.9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.6 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствии муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.6 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1. пункт 3.15 Положения дополнить подпунктами 3.15.2 и 3.15.3 следующего содержания:

«3.15.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.6](consultantplus://offline/ref=9F4D6C400DF0E65A05F061CB6E51CEA46441423BFF8BF76B9AAFCA870CF0AB7D2B05C2851D856E71q5Q4F) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9F4D6C400DF0E65A05F061CB6E51CEA464404B37F48CF76B9AAFCA870CqFQ0F) № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9F4D6C400DF0E65A05F061CB6E51CEA464404B37F48CF76B9AAFCA870CqFQ0F) № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.15.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.6](consultantplus://offline/ref=DF606C7F7BA2BF8ADE8FD18659D52F30E6FB37C36794B84D18F1A85735076F0D0CCCA08B4F50C44FjAVFF) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

7) в пункте 3.21 Положения слова «в 3 – дневный срок» заменить словами «в 7-дневный срок»;

8) в пункте 3.16 после слов и цифр «пунктами 3.12 – 3.15» дополнить словами и цифрами « и подпунктами 3.15.1 – 3.15.3 и 3.16.1»;

9) в пункте 3.21 слова и цифры «3-дневный срок» заменить словами и цифрами «7-дневный срок».

2. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Кемское и урегулированию конфликта интересов, утвержденный указанным постановлением администрации сельского поселения Кемское изменение, изложив ее в новой редакции:

«Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения Кемское

от 11 ноября 2011 года № 84

[Состав](consultantplus://offline/main?base=RLAW095;n=68237;fld=134;dst=100079) комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Кемское и урегулированию конфликта интересов

1. Чащина Н.А. – заместитель Главы администрации, председатель комиссии;

2. Игнахина Л.П. – специалист администрации, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

- Тимичева С.В. – депутат Совета сельского поселения (по согласованию), секретарь комиссии;

- специалист Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области (по согласованию);

- председатель Совета ветеранов сельского поселения Кемское Костылева Г.Е. (по согласованию).».

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава поселения Г.А.Ширяева