

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЕМСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2025 года

№ 94

п. Мирный

О создании временной комиссии
по соблюдению требований к
служебному поведению и
урегулированию конфликта
интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 20 Устава сельского поселения Кемское Вытегорского муниципального района Вологодской области, рассмотрев ходатайство заместителя Главы сельского поселения Кемское, **Совет сельского поселения Кемское РЕШИЛ:**

1. Создать временную комиссию Совета сельского поселения Кемское по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

- состав временной комиссии Совета сельского поселения Кемское по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1 к настоящему решению;

- Положение о временной комиссии Совета сельского поселения Кемское по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Главы
сельского поселения Кемское



В.Я. Знитняк

В.Я. Знитняк

СОСТАВ

временной комиссии Совета сельского поселения Кемское
по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
(далее в настоящем приложении – комиссия)

1. Обуточная Лариса Владимировна, заместитель председателя Совета сельского поселения Кемское, председатель комиссии.
2. Малов Алексей Анатольевич, депутат Совета сельского поселения Кемское, заместитель председателя комиссии.
3. Игнахина Любовь Павловна, главный специалист администрации сельского поселения Кемское, секретарь комиссии.
4. Представитель органа государственной власти Вологодской области по профилактике коррупционных и иных правоотношений, член комиссии.
5. Демидов Андрей Анатольевич, депутат Совета сельского поселения Кемское, член комиссии.



ПОЛОЖЕНИЕ

о временной комиссии Совета сельского поселения Кемское
по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности временной комиссии Совета сельского поселения Кемское по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) предотвращение и урегулирование конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Кемское (далее – должностные лица) обязанностей, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 03.05.2013 № 79-ФЗ), другими федеральными законами;

2) осуществление мер по предупреждению коррупции в Совете сельского поселения Кемское (далее – Совет поселения).

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении должностных лиц.

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

Число членов комиссии, не являющихся должностными лицами, должно составлять не менее одной четверти от состава Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. К работе Комиссии могут быть привлечены независимые эксперты, депутаты Совета поселения, невошедшие в состав Комиссии, работники

администрации поселения с правом совещательного голоса.

6. В качестве независимых экспертов выступают представители научных организаций, образовательных организаций, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трёх и более лет была связана с муниципальной (государственной) службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной (государственной) службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной (государственной) службы, а также предшествующее указанной деятельности замещение муниципальных (государственных) должностей или должностей муниципальной (государственной) службы в органах местного самоуправления (государственных органах).

Независимые эксперты участвуют в заседании Комиссии на добровольной основе.

7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от её состава. Проведение заседания с участием только членов Комиссии, являющихся должностными лицами, недопустимо.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) информация о представлении должностными лицами недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) информация о несоблюдении должностными лицами требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они является;

3) заявление должностного лица о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) информация о представлении должностными лицами недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ;

5) заявление должностного лица о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

6) уведомление должностного лица о возникновении личной

заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

7) информация об участии должностного лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

8) информация об осуществлении должностным лицом предпринимательской деятельности;

9) информация о вхождении должностного лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

10) информация о том, что должностным лицом, которому стало известно о возникновении у подчинённого ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не приняты меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчинённое ему лицо.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. В течение пяти рабочих дней после даты поступления Главе сельского поселения Кемское (далее – Глава поселения) или в Совет поселения документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, Глава поселения, а в случае, если документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, поступили в отношении Главы поселения, то заместитель председателя Совета поселения, выносит на ближайшее заседание Совета поселения вопрос о создании Комиссии. Комиссия создаётся по каждому факту поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и действует до вынесения Советом поселения решения, указанного в пункте 27 настоящего Положения.

11. Председатель Комиссии в течение пяти рабочих дней после даты создания Комиссии назначает заседание Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее десяти рабочих дней после даты её создания.

12. Председатель Комиссии организует ознакомление должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, (далее – лицо, в отношении которого поступили документы), членов Комиссии, других лиц, участвующих в заседании, с поступившими документами.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, в отношении которого поступили документы. При наличии письменной просьбы лица, в отношении которого поступили документы, о проведении заседания Комиссии без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии лица, в отношении которого поступили документы, и при отсутствии его письменной просьбы о проведении заседания Комиссии без его участия рассмотрение данного вопроса откладывается. Следующее заседание Комиссии во всех случаях не может быть назначено позднее десяти рабочих дней после даты очередного заседания. В случае повторной неявки лица, в отношении которого поступили документы, без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, в отношении которого поступили документы.

14. На заседании Комиссии заслушиваются поступившие документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, пояснения лица, в отношении которого поступили документы, (в случае его явки), и иные лица (с их согласия), рассматриваются материалы по обсуждаемому вопросу, а также дополнительные материалы.

Комиссия в ходе своего заседания рассматривает ходатайства, принимает решения об их удовлетворении (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) дополнительных материалов.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, в отношении которого поступила информация, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, в отношении которого поступила информация, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует применить к лицу, в отношении которого поступила информация, конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, в отношении которого поступила информация, соблюдало требования к служебному поведению;

2) установить, что лицо, в отношении которого поступила информация, не соблюдало требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия обращает внимание лица, в отношении которого поступила информация, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и рекомендует применить к нему конкретную меру ответственности;

3) установить, что лицо, в отношении которого поступила информация, приняло меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

4) установить, что лицо, в отношении которого поступила информация, не приняло мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является. В этом случае Комиссия принимает решение рекомендательного характера об освобождении от

должности в связи с утратой доверия лица, в отношении которого поступила информация.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, от которого поступило заявление, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, от которого поступило заявление, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, от которого поступило заявление, принять меры по представлению указанных сведений.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что представленные лицом, в отношении которого поступила информация, сведения, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что представленные лицом, в отношении которого поступила информация, сведения, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует применить к лицу, в отношении которого поступила информация, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, от которого поступило заявление, принять меры по выполнению требований Федерального закона 07.05.2013 № 79-ФЗ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что у лица, от которого поступило уведомление, при исполнении своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что у лица, от которого поступило уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, от которого поступило

уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что должностным лицом не осуществлялось участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

2) признать, что должностным лицом осуществлялось участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом. В этом случае Комиссия принимает решение рекомендательного характера об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, в отношении которого поступила информация.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что должностным лицом не осуществлялась предпринимательская деятельность;

2) признать, что должностным лицом осуществлялась предпринимательская деятельность. В этом случае Комиссия принимает решение рекомендательного характера об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, в отношении которого поступила информация.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что должностное лицо не входило в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2) установить, что должностное лицо входило в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. В этом случае Комиссия принимает решение рекомендательного характера об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, в отношении которого поступила информация.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 10 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что должностное лицо, которому стало известно о возникновении у подчинённого ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, приняты меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчинённое лицо;

2) установить, что должностное лицо, которому стало известно о возникновении у подчинённого ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не приняты меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчинённое лицо. В этом случае Комиссия принимает решение рекомендательного характера об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, в отношении которого поступила информация.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, Комиссия может принять иное решение, чем предусмотренные в пунктах 16-25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

27. Решения Комиссией принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) в отсутствие лица, в отношении которого поступили документы, простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии. Если число голосов разделилось поровну, то правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

28. Решение заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всем составом Комиссии, принимавшим участие в её заседании. Решения заседания Комиссии носят рекомендательный характер.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого поступили документы;

2) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

3) дата поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и дата их рассмотрения на заседании Комиссии, краткое изложение сути указанных документов;

4) фамилии, имена, отчества лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

5) результаты голосования;

6) другие сведения, имеющие значение по рассматриваемому вопросу;

7) принятое по вопросу решение.

30. Член Комиссии, не согласный с решением заседания Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

31. Протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней после даты заседания Комиссии направляется секретарём Комиссии в Совет поселения.

32. Совет поселения на ближайшем своём заседании после даты поступления протокола заседания Комиссии обязан рассмотреть поступившие в Совет поселения документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также решение заседания Комиссии и вынести

одно из указанных в пунктах 16-26 настоящего Положения решение. О принятом решении Совет поселения в течение десяти рабочих дней после даты заседания Совета поселения уведомляет лицо, в отношении которого поступили документы. К указанному уведомлению обязательно прилагается копия принятого Советом поселения решения.

