

# СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЕМСКОЕ

## РЕШЕНИЕ

от 7 сентября 2022 года

№ 195

п. Мирный

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кемское

На основании части 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», части 2 статьи 20 Устава сельского поселения Кемское Вытегорского муниципального района Вологодской области Совет сельского поселения Кемское РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кемское.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава  
сельского поселения Кемское



*Ширяева* - Г.А.Ширяева

УТВЕРЖДЁН  
решением Совета  
сельского поселения Кемское  
от 07.09.2022 № 195

## ПОРЯДОК

установления и оценки применения обязательных требований,  
устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами  
сельского поселения Кемское

1. Настоящий Порядок определяет правовые и организационные основы установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кемское (далее также – поселение) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, (далее - обязательные требования).

2. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, до их принятия подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в сельском поселении Кемское. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принимаются в порядке, установленном статьёй 34 Устава сельского поселения Кемское Вытегорского муниципального района Вологодской области.

3. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

4. Оценка применения обязательных требований производится в докладе о достижении целей введения обязательных требований (далее – Доклад).

5. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

1) формирование администрацией поселения Доклада, его публичное обсуждение на официальном сайте сельского поселения Кемское Вытегорского муниципального района Вологодской области (далее – сайт поселения), доработка проекта Доклада с учётом результатов его публичного обсуждения, утверждение и направление Доклада для рассмотрения Главе поселения;

2) рассмотрение Доклада Главой поселения и принятие одного из решений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

6. Администрация поселения проводит оценку применения

обязательных требований не ранее истечения 3 лет после года начала его действия и готовит проект Доклада.

7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

- 1) результаты мониторинга применения обязательных требований;
- 2) результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;
- 3) результаты анализа административной и судебной практики;
- 4) обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, (далее – субъекты регулирования);
- 5) позиции органов местного самоуправления поселения, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, на этапе антикоррупционной экспертизы и (или) правовой экспертизы.

8. В Доклад включается следующая информация:

- 1) общая характеристика оцениваемых обязательных требований;
- 2) результаты оценки применения обязательных требований;
- 3) выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований.

9. Общая характеристика оцениваемых обязательных требований должна включать следующие сведения:

- 1) цели введения обязательных требований;
- 2) реквизиты муниципального нормативного правового акта и содержащихся в нём обязательных требований;
- 3) сведения о внесённых в муниципальный нормативный правовой акт изменениях (при наличии);
- 4) сведения о полномочиях органа местного самоуправления поселения на установление обязательных требований;
- 5) период действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений (при наличии);
- 6) сфера осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группа общественных отношений), на регулирование которых направлены обязательные требования;
- 7) основные группы субъектов регулирования, интересы которых затрагиваются оцениваемыми обязательными требованиями, количество таких субъектов.

10. Результаты оценки применения обязательных требований должны содержать следующую информацию:

- 1) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ);
- 2) достижение целей введения обязательных требований (снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на

устранение которого направлено установление обязательных требований);

3) количество и содержание обращений субъектов регулирования, связанных с применением обязательных требований, в органы местного самоуправления поселения;

4) сведения о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, в случае если установлена такая ответственность, в том числе количество зафиксированных правонарушений;

5) количество и содержание вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований:

- по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

- об обжаловании постановлений о привлечении лиц к административной ответственности.

11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

2) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и прекращения действия муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

12. Вывод о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт или о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и прекращения действия муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательного требования, делается, если выявлен хотя бы один из следующих случаев:

1) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых установлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

2) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких муниципальных нормативных правовых актах;

3) наличие в различных муниципальных нормативных правовых актах противоречащих друг другу обязательных требований;

4) наличие в муниципальном нормативном правовом акте неопределённых понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

5) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

6) противоречие обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом № 247-ФЗ, и (или) иным нормативным правовым актам;

7) отсутствие у органа местного самоуправления поселения полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

13. В целях публичного обсуждения проекта Доклада администрация поселения размещает проект Доклада на сайте поселения не позднее 30 календарных дней после даты истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

14. Срок публичного обсуждения проекта доклада не может составлять менее 20 календарных дней после даты его размещения на сайте поселения.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить в электронном виде или на бумажном носителе по соответственно электронному или почтовому адресу, указанным на сайте поселения или представить их лично в администрацию поселения.

15. Администрация поселения рассматривает все поступившие предложения (замечания).

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) администрация поселения в течение 20 календарных дней после даты истечения срока публичного обсуждения проекта Доклада осуществляет доработку проекта Доклада и отражает поступившие предложения (замечания) в проекте Доклада.

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) администрация поселения в течение 20 календарных дней после даты истечения срока публичного обсуждения проекта Доклада готовит мотивированные пояснения и отражает их в проекте Доклада.

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) администрация поселения в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней после даты регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, указанным автором предложений (замечаний), а если такой способ не указан, то одним из следующих способов:

1) в случае направления предложений (замечаний) посредством почтового отправления или непосредственного представления предложений (замечаний) в администрацию поселения – путём почтового отправления с уведомлением о вручении;

2) в случае направления предложений (замечаний) на электронный адрес администрации поселения или на сайт поселения – путём направления электронного документа на адрес электронной почты автору соответствующих предложений (замечаний).

16. Администрация поселения направляет проект Доклада Главе поселения для рассмотрения с одновременным его размещением на сайте

поселения.

17. Главе поселения рассматривает проект Доклада и в течение десяти рабочих дней после даты его получения утверждает Доклад или направляет его на доработку в администрацию поселения с изложением замечаний на проект Доклада и установлением срока предоставления проекта Доклада на повторное рассмотрение Главе поселения. При этом доработанный проект Доклада на сайте поселения не размещается.

18. Утверждённый Главой поселения Доклад подлежит размещению на сайте поселения в течение пяти рабочих дней после даты его утверждения.

