**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЕМСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_ 2017 года №

п. Мирный

Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов расположенных на территории сельского поселения Кемское

В соответствии с Законом Вологодской области от 10.07.2013 года № 3121- ОЗ «О старостах населенных пунктов Вологодской области» и Уставом сельского поселения Кемское Совет сельского поселения Кемское **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о старостах населенных пунктов расположенных на территории сельского поселения Кемское (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава поселения Г.А.Ширяева

Приложение

к решению Совета сельского поселения Кемское

от \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

**Положение**

**о старостах населенных пунктов расположенных**

**на территории сельского поселения Кемское**

1. **Общие положения**
   1. Староста избирается на территории населенного пункта сельского поселения Кемское с численностью населения не менее 10 человек, либо на территории, включающей несколько входящих в состав сельского поселения Кемское населенных пунктов с общей численностью населения не менее 10 человек, либо на определяемой решением собрания граждан части территории населенного пункта с численностью населения более 100 человек, на которой проживает не менее 10 человек (далее – подведомственная территория).

1.2.На подведомственной территории избирается только один староста.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления поселения.

1.4.Староста выполняет свои функции на общественных началах.

1. **Порядок проведения собрания по выбору старосты.**

2.1. Староста избирается на собрании граждан по выбору старосты, порядок проведения которого определяется настоящим Положением (далее - собрание по выбору старосты).

2.2. В собрании по выбору старосты имеют право принимать участие обладающие избирательным правом граждане, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания на территории, где избирается староста, или обладающие зарегистрированными правами на недвижимое имущество, находящееся в границах территории, где избирается староста.

2.3. Информация о начале отбора кандидатов на должность старосты размещается администрацией сельского поселения Кемское в газете «Красное Знамя».

2.4. Старостой может быть избран достигший возраста 18 лет гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства либо по месту пребывания на территории, где избирается староста, или обладающий зарегистрированными правами на недвижимое имущество, находящееся в границах территории, где избирается староста.

2.5. Кандидаты на должность старосты выдвигаются в 20-дневный срок со дня публикации в газете «Красное Знамя» информации о начале отбора кандидатов на должность старосты.

2.6. Кандидаты на должность старосты могут быть выдвинуты:

-путем самовыдвижения;

-по предложению органа местного самоуправления поселения;

-жителями территории, на которой избирается староста.

2.7. При выдвижении кандидата на должность старосты в администрацию поселения в срок, установленный пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, предоставляются следующие документы:

-копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата;

-письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-письменное согласие на выдвижение в качестве кандидата на должность старосты.

В администрацию поселения также предоставляются:

-ходатайство органа местного самоуправления поселения о выдвижении кандидата на должность старосты – в случае выдвижения кандидата на должность старосты по предложению органа местного самоуправления поселения;

-заявление жителей территории, на которой избирается староста, о выдвижении гражданина в качестве кандидата на должность старосты, – в случае выдвижения кандидата на должность старосты жителями территории, на которой избирается староста. Указанное заявление должно быть подписано жителями территории, на которой избирается староста, имеющими право участвовать в собрании по выбору старосты. Количество подписей должно составлять не менее 10 % от числа граждан, имеющих право участвовать в собрании по выбору старосты, но не может составлять менее 5 подписей.

2.8. Собрание по выбору старосты назначается постановлением администрации поселения.

2.9. Подготовку и проведение собрания по выбору старосты обеспечивает администрация поселения.

О времени и месте проведения собрания по выбору старосты население оповещается не позднее, чем за 7 дней до дня проведения собрания путем опубликования постановления о назначении собрания по выбору старосты в газете «Красное Знамя» и размещения на информационных стендах в поселении.

2.10. Собрание по выбору старосты открывается Главой поселения (в случае отсутствия Главы поселения – заместителем Главы администрации поселения).

Для ведения собрания по выбору старосты открытым голосованием простым большинством избирается председатель и секретарь собрания.

2.11. На собрании по выбору старосты ведется протокол, в котором указываются:

-дата и место проведения собрания;

-общее число граждан, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

-количество граждан, участвующих в собрании;

-фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;

-повестка дня, содержание выступлений, итоги голосования и принятые решения.

Протокол собрания по выбору старосты подписывается председателем и секретарем собрания.

2.12. Решение по выбору старосты принимается открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в собрании граждан.

2.13. Собрание по выбору старосты правомочно, если в нем приняло участие не менее 25 % от числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

2.14. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания по выбору старосты.

2.15. Протокол собрания по выбору старосты хранится в администрации поселения.

1. **Предмет и организация деятельности**

3.1. Староста:

- обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления поселения, представляет, и отстаивает в этих органах права и законные интересы населенного пункта и граждан, избравших его;

- организует и проводит с населением по требованию граждан или по мере необходимости (но не реже одного раза в год) собрания по обсуждению вопросов жизнедеятельности данного населенного пункта и его жителей и оформляет проведение мероприятия протоколом;

- взаимодействует, во исполнение своих полномочий, с администрацией поселения;

- оказывает содействие органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения на территории, определенной настоящим Положением;

Деятельность старосты подконтрольна Главе поселения.

3.2. Администрация поселения координирует деятельность старосты, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит совещания и семинары, организует учебу.

3.3. По запросам и при личном приеме старосты администрация поселения, руководители отделов и управлений, предприятий, учреждений, организаций обязаны не позднее, чем в 10-дневный срок рассмотреть предложения старосты и сообщить о результатах рассмотрения.

3.4. Администрация поселения обеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта.

**4. Права и обязанности**

4.1.Староста имеет право:

- вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Совета поселения и администрации поселения, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления поселения;

- требовать от граждан, постоянно, временно (сезонно) проживающих или находящихся на территории данного населенного пункта, соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения противопожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий;

- при необходимости присутствовать, выступать на собраниях Совета сельского поселения Девятинское, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, избравших его;

- требовать от соответствующих должностных лиц ответа о принятых по его обращениям мерах;

- создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих в осуществлении общественной деятельности.

- по выявленным фактам нарушений направлять информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Староста обязан:

- содействовать органам местного самоуправления поселения в осуществлении решений вопросов местного значения на вверенной ему территории;

- содействовать выполнению постановлений и распоряжений Главы поселения, решений Совета поселения, общих собраний (сходов) граждан, а также актов администрации поселения;

- обеспечивать контроль за соблюдением правил застройки населенных пунктов или их составных частей;

- выявлять факты самовольного строительства домов и пристроек к ним, индивидуальных гаражей, использования приусадебных земельных участков;

- обеспечивать своевременное внесение населением налоговых, страховых и иных платежей;

- оказывать помощь администрации поселения в проведении хозяйственных и иных мероприятий;

- оказывать содействие учреждениям культуры в проведении воспитательной, культурно-массовой работы среди населения, развитии народного творчества;

- привлекать население к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, ремонту дорог и общественных колодцев, водоразборных колонок, водопроводов, мостов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

- работать в тесном контакте с администрацией поселения, органами правопорядка;

- организовать совместно с жителями населенного пункта посильную помощь престарелым, инвалидам, детям, оставшимся без родительского попечения, участникам войны, блокадникам, семьям военнослужащих, чернобыльцам, беженцам, вынужденным переселенцам, многодетным семьям, одиноким и малоимущим гражданам;

- рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

- принимать активное участие в подготовке и проведении выборов, референдумов, опросов на территории населенного пункта;

- не реже одного раза в год информировать население подведомственной территории о своей деятельности».

**5. Порядок проведения собрания граждан по вопросу информирования населения подведомственной территории о деятельности старосты**

5.1. Староста информирует население о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании граждан (далее – собрание граждан).

5.2. В собрании граждан имеют право принимать участие граждане, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

5.3. Собрание граждан проводится ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

5.4. Подготовка и проведение собрания граждан осуществляется в соответствии с пунктами 2.8 – 2.12 раздела 2 настоящего Положения.

5.5. На собрании граждан принимается решение об оценке деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета.

5.6. Протокол собрания граждан хранится в администрации поселения.

**6. Порядок досрочного прекращения полномочий старосты, а также порядок проведения собрания граждан по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты**

6.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания граждан в случаях:

1) подачи старостой личного заявления о досрочном прекращении полномочий;

2) неудовлетворительной оценки населением деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета;

3) снятия старосты с регистрационного учета по месту жительства либо месту пребывания на подведомственной территории или прекращения зарегистрированных прав старосты на недвижимое имущество, находящееся в границах подведомственной территории;

4) избрания (назначения) его на государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты или признания его судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

6) приобретения гражданства иностранного государства или прекращения гражданства Российской Федерации;

7) стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять свою деятельность;

8) смерти.

6.2. Полномочия старосты считаются прекращенными:

по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 6.1 настоящего Положения, - со дня принятия решения собрания граждан о досрочном прекращении полномочий старосты;

по основанию, указанному в подпункте 3, 4, 5, 6 пункта 6.1 настоящего Положения, - со дня фактического наступления обстоятельств, с которыми действующим законодательством и настоящим Положением связывается досрочное прекращение полномочий старосты;

по основанию, указанному в подпункте 8 пункта 6.1 настоящего Положения, - со дня смерти.

6.3. В собрании граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты имеют право принимать участие граждане, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

6.4. Собрание граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты назначается в срок не позднее 30 дней со дня наступления указанных в пункте 6.1 настоящего Положения случаев, являющихся основанием для досрочного прекращения полномочий старосты.

6.5. Подготовка и проведение собрания граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляется в соответствии с пунктами 2.8 – 2.13 настоящего Положения.

6.6. Протокол собрания граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты хранится в администрации поселения.