

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЕМСКОЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2025 года № 1  
п. Мирный

Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Кемское, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

На основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 49 части 1 статьи 30 Устава сельского поселения Кемское Вытегорского муниципального района Вологодской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Кемское, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Главы  
сельского поселения Кемское

*В.Я.Знитиняк*

В.Я.Знитиняк



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
сельского поселения Кемское  
от 28.02.2025 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Кемское, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

1. Настоящее Положение определяет размеры и порядок оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Кемское (далее – поселение), не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, за исключением работников, оплата труда которых установлена постановлением администрации поселения от 1 февраля 2023 года № 1 «Об утверждении Положения об условиях и размерах оплаты труда обслуживающего персонала органов местного самоуправления сельского поселения Кемское», (далее – работники).

2. Оплата труда работников состоит из:

- ежемесячного должностного оклада;
- ежемесячной премии;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата);
- материальной помощи;
- иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами поселения.

На заработную плату работников начисляется районный коэффициент в соответствии с законодательством.

3. Ежемесячный должностной оклад работнику устанавливается работодателем в трудовом договоре в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4. Ежемесячная премия выплачивается в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемой работы, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности.

Ежемесячная премия работнику устанавливается распоряжением работодателя в размере до пяти ежемесячных должностных окладов при приёме его на работу при наличии экономии бюджетных ассигнований на оплату труда. В дальнейшем в порядке, установленном трудовым законодательством, распоряжением работодателя размер ежемесячной премии работнику может быть изменён.

По итогам работы за месяц размер ежемесячной премии работнику снижается по следующим основаниям:

- некачественное выполнение своих служебных (трудовых) обязанностей - от 10 до 100% (10% за каждый выявленный случай);
- несвоевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работ, поручений работодателя по вине работника - от 10 до 100% (20% за каждое невыполненное мероприятие, 10% - за каждое невыполненное поручение);
- уклонение от выполнения служебных (трудовых) обязанностей в течение рабочего времени (простой по вине работника) - от 50 до 100% (50% за каждый выявленный случай);
- опоздание на работу без уважительных причин или преждевременный уход с работы - до 30% (10% за каждый выявленный случай);
- проявление грубости или иного некорректного отношения к гражданам, обратившимся в органы местного самоуправления поселения, - от 10 до 100% (10% за каждый выявленный случай);
- появление на работе в нетрезвом состоянии - на 100%;
- прогул без уважительных причин - на 100%;
- иные нарушения трудовой дисциплины - до 30% (10% за каждый выявленный случай).

5. Работникам на основании заявления ежегодно выплачивается единовременная выплата в размере должностного оклада.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата по желанию работника выплачивается при предоставлении большей части указанного отпуска. Определение размера единовременной выплаты производится исходя из величины ежемесячного должностного оклада, установленного работнику на день подачи заявления о выплате единовременной выплаты.

Единовременная выплата выплачивается на основании распоряжения работодателя.

6. Материальная помощь оказывается по заявлению работника 1 раз в полугодие, но не ранее июня за 1 полугодие и декабря за 2 полугодие в размере ежемесячного должностного оклада пропорционально отработанному времени в данном полугодии, включая периоды, засчитываемые в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

За время отсутствия работника на работе, которое не включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, материальная помощь не выплачивается.

При изменении должностных окладов в течение года размер материальной помощи корректируется по новым должностным окладам по среднезвешенному окладу за календарный год.

При увольнении работника материальная помощь начисляется пропорционально отработанному времени и её выплата производится при окончательном расчёте.

7. Материальная помощь оказывается работнику в размере одного должностного оклада при наличии экономии бюджетных ассигнований на оплату труда:

- в случае смерти родителя, супруга(и) или ребёнка работника по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти;

- в случае смерти работника, которая выплачивается одному из близких родственников по заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти работника;

- в связи с юбилейной датой работника (по случаю достижения им возраста 50, 55 лет и 60 лет) по его заявлению.

Приложение  
к Положению об оплате труда работников  
органов местного самоуправления сельского  
поселения Кемское, не являющихся лицами,  
замещающими муниципальные должности  
и должности муниципальной службы

**РАЗМЕРЫ**  
**ежемесячных должностных окладов работников**

№ строки	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	Делопроизводитель	8 000,0
2	Юрисконсульт	8 000,0
3	Архивариус	6 500,0

