

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЕМСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 февраля 2023 года № 1
п. Мирный

Об утверждении Положения об условиях и размерах оплаты труда обслуживающего персонала органов местного самоуправления сельского поселения Кемское

На основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 49 части 1 статьи 30 Устава сельского поселения Кемское Вытегорского муниципального района Вологодской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и размерах оплаты труда обслуживающего персонала органов местного самоуправления сельского поселения Кемское.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации сельского поселения Кемское от 1 июня 2017 года № 19 «Об утверждении Положения об условиях и размерах оплаты труда обслуживающего персонала органов местного самоуправления сельского поселения Кемское».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава
сельского поселения Кемское



Г.А.Ширяева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Кемское
от 01.02.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и размерах оплаты труда обслуживающего персонала
органов местного самоуправления сельского поселения Кемское

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет условия и размеры оплаты труда обслуживающего персонала органов местного самоуправления сельского поселения Кемское (далее соответственно – работник, работники, поселение).

2. Оплата труда работников

2.1. Заработная плата работника состоит из месячного должностного оклада, определённого по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием исходя из размера, установленного в приложении к настоящему Положению, (далее – должностной оклад) и дополнительных выплат.

2.2. К дополнительным выплатам, входящим в состав заработной платы работников, относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы водителям автомобилей (далее – водители);
- 2) ежемесячная надбавка водителям за ненормированный рабочий день и разъездной характер работы;
- 3) ежемесячная надбавка водителям за классность;
- 4) ежемесячное денежное поощрение (далее – поощрение);
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальная помощь;
- 7) иные дополнительные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области.

2.3. На заработную плату работника начисляется районный коэффициент в размере 15%.

2.4. Дополнительные выплаты устанавливаются в следующих размерах:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы водителям при стаже работы водителем автомобиля (далее – надбавка за стаж работы):

- от 1 года до 5 лет в размере 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 20 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 30 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 40 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы водителям выплачивается в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

2) ежемесячная надбавка водителям за ненормированный рабочий день и разъездной характер работы в размере до 40 процентов должностного оклада, которая устанавливается при приёме водителя на работу распоряжением руководителя органа местного самоуправления поселения и в дальнейшем может быть изменена в порядке, установленном трудовым законодательством;

3) ежемесячная надбавка водителям за классность устанавливается: водителям второго класса в размере 10 процентов должностного оклада, водителям первого класса – 25 процентов должностного оклада, и выплачивается в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

4) поощрение выплачивается в размере до 400 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере одного должностного оклада;

6) материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов в год в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

7) работникам, режим работы которых предусматривает работу в ночное время, устанавливается надбавка в размере 20% должностного оклада из расчёта фактически отработанного времени. Перечень должностей, предусматривающих работу в ночное время, утверждается руководителем органа местного самоуправления поселения.

3. Условия выплаты надбавки за стаж работы

3.1. Надбавка за стаж работы начисляется исходя из должностного оклада водителя без учёта других дополнительных выплат и выплачивается ежемесячно с заработной платой за фактически отработанное время.

3.2. Надбавка за стаж работы выплачивается со дня возникновения права на её назначение или изменение размера этой надбавки.

При увольнении водителя надбавка за стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени.

3.3. Назначение надбавки водителю производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления поселения в размере, определённом в пункте 2.4 настоящего Положения, исходя из стажа работы водителем автомобиля, установленного решением комиссии по установлению трудового стажа, созданной в администрации поселения.

4. Условия выплаты поощрения

4.1. Размер поощрения устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления поселения при приёме работника на работу. В дальнейшем размер поощрения распоряжением руководителя органа местного самоуправления поселения в порядке, установленном трудовым законодательством, может быть изменён. Размер поощрения распоряжением руководителя органа местного самоуправления поселения по итогам работы работника за месяц снижается по основаниям, указанным в подпункте б пункта 4.3 настоящего Положения.

4.2. Показателями для начисления поощрения являются:

- 1) своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, установленных в должностной инструкции;
- 2) своевременное и качественное выполнение распоряжений и поручений вышестоящих руководителей;
- 3) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.

4.3. Начисление поощрения производится в следующем порядке:

1) основанием для начисления поощрения работникам за месяц является распоряжение руководителя органа местного самоуправления поселения;

2) поощрение работникам начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время в отчётном месяце и выплачивается в сроки выплаты заработной платы за отчётный месяц;

3) работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным не по инициативе работодателя, поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени;

4) поощрение не выплачивается работникам, вновь принятым и отработавшим неполный месяц;

5) поощрение не выплачивается за календарный месяц, в котором к работнику применено дисциплинарное взыскание;

б) основанием для снижения размера поощрения является:

- некачественное выполнение своих трудовых обязанностей, несвоевременное выполнение поручений вышестоящих руководителей по вине работника или уклонение от выполнения трудовых обязанностей в течение рабочего времени (простой по вине работника) – от 10 до 100 процентов (10% за каждый выявленный случай);

- опоздание на работу без уважительных причин или преждевременный самовольный уход с работы – до 30 процентов (10% за каждый выявленный случай);

- прогул без уважительных причин – на 100 процентов;

- появление на работе в нетрезвом состоянии – на 100 процентов;

- дорожно-транспортное происшествие по вине водителя – на 100 процентов;

- другие нарушения трудовой дисциплины – до 30 процентов (10% за каждый выявленный случай).

5. Условия выплаты надбавки водителям за классность

5.1. Класс и надбавка за классность устанавливаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления поселения.

5.2. При присвоении класса руководитель органа местного самоуправления поселения руководствуется следующими условиями:

Класс водителя	Наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок на право управления механическими транспортными средствами, относящимися к категории	Требования по стажу, предусмотренные квалификационными характеристиками водителей
3 класс	В(ВЕ) и (или) С(СЕ)	Требования по стажу не предъявляются
2 класс	В(ВЕ), С(СЕ) или В(ВЕ), С(СЕ), D(DE) либо D(DE)	Непрерывный стаж работы не менее трех лет в качестве водителя 3 класса*
1 класс	В(ВЕ), С(СЕ), D(DE)	Непрерывный стаж работы не менее двух лет в качестве водителя 2 класса*

* при условии отсутствия выявленных нарушений водителем трудовой дисциплины и отсутствия за последние 3 года работы водителя нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия.

5.3. Сведения о присвоении класса вносятся в трудовую книжку водителя.

5.4. Надбавка за классность водителям выплачивается за фактически отработанное время, за исключением времени, затраченного на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.

6. Условия выплаты материальной помощи

6.1. Материальная помощь оказывается по заявлению работника 1 раз в полугодие, но не ранее июня за 1 полугодие и декабря за 2 полугодие в размере должностного оклада пропорционально отработанному времени в

данном полугодии, в которое включаются периоды, засчитываемые в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. За время отсутствия работника на работе, которое не включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, материальная помощь не выплачивается.

6.2. При изменении должностных окладов в течение года размер материальной помощи корректируется по новым должностным окладам по среднезвешенному окладу за календарный год. Перерасчёт производится по заявлению работника по окончании календарного года или на день увольнения. При увольнении работника в течение года по его заявлению материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.3. При наличии экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников материальная помощь может быть оказана работнику в размере одного должностного оклада в особых случаях:

- в случае смерти родителей, супруга(и) или ребёнка работника – по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти;
- в случае смерти работника (в том числе работника, достигшего пенсионного возраста в период работы в органе местного самоуправления поселения и не осуществлявшего трудовую деятельность после увольнения из органа местного самоуправления поселения), которая выплачивается одному из близких родственников по заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти;
- в случае пожара или стихийного бедствия, повлёкшего за собой гибель имущества работника или члена его семьи – по заявлению работника и при предъявлении подтверждающих документов;
- в связи с юбилейной датой работника (по случаю достижения им возраста 50, 55 лет и 60 лет) – по его заявлению.

Решение об оказании материальной помощи работнику принимается руководителем органа местного самоуправления поселения.

7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников формируется в расчёте на штатную численность работников.

7.2. Годовой фонд оплаты труда работников формируется из:

- суммы должностных окладов работников за год;
- надбавок за стаж работы – исходя из фактически установленных по каждому работнику;
- ежемесячных надбавок водителям за классность – исходя из фактически установленных по каждому водителю;
- ежемесячной надбавки водителям за ненормированный рабочий день и разъездной характер работы в размере 4,8 должностного оклада водителя;
- поощрения – в размере 5,8 должностных окладов работников;

- материальной помощи – в размере двух должностных окладов всех работников;

- сумм единовременных выплат при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

- иных дополнительных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области – исходя из размера, установленного указанным законодательством.

7.3. Фонд оплаты труда работников подлежит перерасчёту и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) окладов;

- изменения штатного расписания;

- изменений условий оплаты труда работников на основании нормативных правовых актов.

Приложение
к Положению об условиях и
размерах оплаты труда
обслуживающего персонала
органов местного самоуправления
сельского поселения Кемское

Размеры должностных окладов работников

Наименование должности работника	Размер должностного оклада, руб.
Водитель легкового автомобиля	3 913,0
Уборщик служебных помещений	3 006,0

