АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЕМСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2020 года № 29

п. Мирный

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Кемское и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кемское  |  |

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей» **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Кемское и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кемское согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление от 10.11.2016 года № 63 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, главных распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения Кемское и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кемское».

3.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения Кемское Г.А. Ширяева

 Приложение № 1

 к постановлению

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств

бюджета сельского поселения Кемское и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кемское

(далее - Порядок)

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Кемское (администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кемское) и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кемское, лицевые счета которым открыты в Администрации сельского поселения Кемское (далее - Администрация).

2. Информационный обмен между получателями средств бюджета сельского поселения Кемское (администраторами источников финансирования дефицита бюджета м сельского поселения Кемское), (далее - плательщики) и сектор ГКУ ВО «Областного казначейства» по Вытегорскому району (далее – Сектор Областного казначейства) осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени плательщика и Сектора Областного казначейства.

Ответственность за соответствие электронных копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, подлиннику документа возлагается на лицо, ответственное за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) за формирование и (или) передачу электронных копий бумажных документов.

Обмен документами при отсутствии у плательщика технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением электронной подписи, осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

 3. Для оплаты денежных обязательств за счет бюджета сельского поселения Кемское плательщики направляют в Сектор Областного казначейства распоряжения о переводе денежных средств в виде платежных поручений, оформленных в соответствии с требованиями Банка России (далее - платежные поручения).

В случае представления плательщиком на бумажном носителе платежные поручения представляются в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе или по решению плательщика сводное платежное поручение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Первый экземпляр платежного или сводного платежного поручения остается в Областном казначействе, второй экземпляр возвращается плательщику с отметкой Сектора Областного казначейства об оплате.

В случае невозможности оплаты платежного поручения плательщика в связи с некорректным указанием реквизитов плательщика в платежном поручении, Сектор Областного казначейства по истечении пяти рабочих дней со дня представления в Сектор Областного казначейства возвращает его плательщику.

Платежные поручения принимаются Сектором Областного казначейства с 9 до 12 часов, а представленные после 12 часов - принимаются датой следующего рабочего дня.

Платежные поручения, представленные плательщиками, направляются на оплату не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в Сектор Областного казначейства, за исключением платежных поручений, связанных с оплатой работ по капитальному строительству и ремонту, оплата которых производится не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления в Сектор Областного казначейства.

4. Плательщики для санкционирования оплаты денежных обязательств направляют в Сектор Областного казначейства вместе с платежным поручением подтверждающие документы по Перечню подтверждающих документов для санкционирования оплаты денежных обязательств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень, подтверждающие документы).

При электронном документообороте плательщики в автоматизированной системе «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ») прикрепляют к платежным поручениям электронные копии подтверждающих документов, при отсутствии электронного документооборота - подтверждающие документы предоставляются плательщиками на бумажном носителе одновременно с платежными поручениями, и после проверки ответственным специалистом Сектора Областного казначейства в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления возвращаются плательщику.

5. Сектор Областного казначейства в течение рабочего дня со дня представления платежных поручений с подтверждающими документами оформляет предложения в Администрацию для последующего санкционирования при соблюдении следующих условий:

5.1. Соответствия правил расчетов, установленных Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденных Центральным банком Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 383-П;

5.2. Соответствия информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

5.3. Соответствия информации, указанной в платежном поручении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве, содержащемся в подтверждающих документах;

5.4. Наличия документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

5.5. Соответствия направления бюджетных средств, обусловленных договорами, государственными контрактами, экономическому содержанию денежных обязательств, осуществляемых в секторе государственного управления в соответствии с кодами бюджетной классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов);

5.6. Наличия соответствующих расходов в бюджетной смете плательщиков и расшифровке к ней;

5.7. Непревышения суммы денежного обязательства над суммой остатка годовых лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете плательщика;

5.8. Непревышения указанного в платежных поручениях авансового платежа над размером авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам), заключаемым плательщиком, указанного в приложении № 3 к настоящему Порядку, а также в иных правовых актах поселения, за исключением случая, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

5.9. Соответствия указанных в платежных поручениях кодов бюджетной классификации кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году;

5.10. Соответствия предмета бюджетного обязательства, указанного в подтверждающем документе и содержания текста назначения платежа, указанного в платежном поручении;

5.11. Соответствия сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям данного муниципального контракта;

5.12. Соответствия направления бюджетных средств основным мероприятиям, предусмотренным муниципальными программами сельского поселения Кемское.

6. Сектор Областного казначейства возвращает плательщику платежные поручения и подтверждающие документы в случае:

6.1. Представления плательщиком платежных поручений и подтверждающих документов с нарушением требований пункта 4 настоящего Порядка;

6.2. Приостановления операции на лицевом счете плательщика в случаях, предусмотренных бюджетным и иным законодательством.

Указанные платежные поручения отклоняются Сектором Областного казначейства с соблюдением сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, с указанием причины отклонения и направляются плательщику:

при электронном документообороте - в АС «УРМ» в электронном виде платежного поручения;

при бумажном документообороте - на оборотной стороне второго экземпляра бумажного носителя платежного поручения с обоснованием причины возврата ответственным специалистом Сектора Областного казначейства.

7. В исключительных случаях при необходимости авансирования поставки товаров, выполнения работ (услуг) в объеме, превышающем размер, установленный настоящим приложением, плательщики до момента заключения муниципального контракта (договора) согласовывают размер авансовых платежей с Главой сельского поселения Кемское.

8. При недостаточности денежных средств на едином счете бюджета сельского поселения Кемское и счета по учету операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Кемское платежные поручения, в отношении которых принято решение о санкционировании, не отклоняются, а включаются в очередь для их проведения в порядке календарной очередности, по истечении которой возвращаются плательщикам.

Оплата платежных поручений производится по мере поступления средств в очередности, установленной законодательством.

Приложение № 1 к порядку

Поступило в сектор ГКУ ВО "Областное казначейство"

 дата

СВОДНОЕ ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

дата вид платежа

Реквизиты плательщика:------------------------------------------------------------------

 (ИНН, КПП, наименование и № лицевого счета плательщика)

:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Сумма всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сумма прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вид операции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №платежногодокумента | ИНН, КПП,наименованиеполучателя | БАК, корр. счет, банк получателя, город | Счетполучателя | Сумма | Назначение платежа, код бюджетной классификации РФ | Очередностьплатежа | Отметкаисполнении |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись расшифровка подписи

МП

Приложение № 2 к Порядку

Перечень

подтверждающих документов для санкционирования оплаты денежных обязательств

1.Нормативные правовые акты сельского поселения Кемское о выделении и расходовании средств получателями средств бюджета сельского поселения Кемское (администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кемское).

2. Бюджетные сметы получателей средств бюджета сельского поселения Кемское (администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кемское), расшифровки к бюджетным сметам.

3. Распорядительные акты получателей средств бюджета сельского поселения Кемское (администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кемское), регулирующие вопросы расходования средств бюджета сельского поселения Кемское.

4. Муниципальные контракты (договоры), заключенные получателями средств бюджета (администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кемское) на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг, положительное заключения государственной экспертизы в установленных законодательством случае при проведении работ, связанных с реконструкцией, строительством и капитальным ремонтом, сметы, акты выполненных работ, услуг, справки о стоимости выполненных работ и затрат.

5.Счета на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг, накладные.

6. Заявления па получение денежных средств под отчет с указанием кодов операций сектора государственного управления, отметкой главного бухгалтера получателя средств бюджета сельского поселения Кемское (администратора источников финансирования дефицита сельского поселения Кемское) об отсутствии задолженности по подотчетным суммам.

7. Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии па финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным (автономным) учреждением сельского поселения Кемское, соглашений о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения Кемское бюджетным (автономным) учреждениям сельского поседения Кемское в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.Иные документы, подтверждающие проведение расходов с лицевых счетов получателей средств бюджета сельского поселения Кемское (администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кемское).

Приложение № 3 к порядку

Размер авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам), заключаемым получателями средств бюджета сельского поселения Кемское (администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кемское)

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет муниципального контракта (договора) | Размер авансовых платежей (% от суммы муниципального контракта (до го вора)) |
| 1. Муниципальные контракты (договоры) о предоставлении услуг связи, об оплате коммунальных услуг, аренды, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки сметной стоимости, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, об оплате мероприятий, связанных с пребыванием за границей, все виды муниципальных контрактов (договоров) страхования, проведения технического осмотра транспортных средств
 | До 100% |
| 1. Муниципальные контракты, не предусмотренные пунктом 1
 | До 30% |