**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЕМСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 сентября 2019 года № 28

п. Мирный

Об утверждении требований к Порядку

разработки и принятия правовых

актов о нормировании в сфере закупок

для обеспечения муниципальных

нужд сельского поселения Кемское,

содержанию указанных актов

и обеспечению их исполнения

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=7E6442909F51A7D57F9A54251A3A6CFC9041D906269F7EFDC460286204781320438198D4524FD6FE5B0021337E285F860A4605F443B85876J8m4N) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», [Устава](consultantplus://offline/ref=7E6442909F51A7D57F9A4A280C5632F89648830B229E74A291312E355B28157503C19E81110BDAF75B087163337606D54A0D08F059A4587193D7B009JDmBN) сельского поселения Кемское **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые [требования](consultantplus://offline/ref=7E6442909F51A7D57F9A4A280C5632F89648830B229D75A290332E355B28157503C19E81110BDAF75B0B75633A7606D54A0D08F059A4587193D7B009JDmBN) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Кемское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кемское Г.А.Ширяева

Утверждены

постановлением администрации сельского поселения Кемское

от 18.09.2019 г. № 28

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Кемское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а)правил определения требований к закупаемым Администрацией сельского поселения Кемское (далее- Администрация поселения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б)[правил](consultantplus://offline/ref=B9F6CE40DDD1C854CF964EBCFCA576B2389D06E96C31387F87BAB77840CF1416F4637DBDF59157C26F9DEA2E06EEE36BA93CC0FB19B3227A7C908ED0E9pBN) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Кемское;

в) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Кемское;

г)требований к закупаемым Администрацией поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2. Правовые акты, указанные в  [пункте 1](#Par7) настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений администрации сельского поселения Кемское.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par6) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=B9F6CE40DDD1C854CF9650B1EAC928B63E9658E36A353521D2ECB12F1F9F1243B4237BE8B6D55AC06A96BE7E40B0BA38E977CDFF03AF227DE6pBN) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно - Общие требования), Аминистрация поселения размещает проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par6) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный в [пункте 4](#Par16) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация поселения, при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par6) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпункте «а» и «г» пункта 1 Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при Администрации поселения, в соответствии с пунктом 3 общих требований.

8. В заседании общественного совета, указанного в пункте 7 Требований, принимают участие с правом голоса представители Администрации поселения, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте «а» и «г» пункта 1 Требований, общественный сове принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Администрация поселения до 1 октября текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 Требований.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктами «в» и «г» пункта 1](#Par39) Требований, пересматриваются Администрацией поселения не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 9](#Par52) Требований, Администрация поселения утверждает правовые акты, указанные в [подпункте «а](#Par38)» и [«г» пункта 1](#Par41) Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Администрация поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в  [пункте 1](#Par39) Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#Par39) Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Кемское, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией поселения и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Постановление Администрации поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Кемское, должно содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Постановление Администрации поселения, утверждающие нормативные затраты, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.